



Bedienungsanleitung

**Herzlich Willkommen,
jetzt sind Sie einfach im Internet :-)**

Die Netscore Homepagewerkstatt ist ein Content Management System für jedermann. Das bedeutet: Sie können nach Ihrer Anmeldung Bilder, Texte, Infos, Werbung, Blogs* usw. einfach im Internet erstellen und editieren, ohne weitere Software, nur mit dem Webbrowser.



*blog (engl.) Abkürzung für „Web Log“, ein persönliches Tagebuch im Internet.

www.netscore.de
Mail: wekstatt@netscore.de

Netscore und das Netscore Logo
ist ein registriertes Warenzeichen
von Michael Tuchscherer

Inhalt

BEDIENUNGSANLEITUNG	1
Herzlich Willkommen, jetzt sind Sie einfach im Internet :-)	1 1
FUNKTIONSÜBERSICHT	3
Sie können	3
ERST MAL ANMELDEN	4
Das Anmeldeformular www.netscore.de/anmeldung	4
Los geht's: Ihr erster Log In	4
Ihr erster Textartikel	4
ETWAS MEHR INS DETAIL	5
Aus welchen Elementen besteht die Homepage?	5
DIE BEDIENELEMENTE	6
Neue Inhalte Einfügen	6
Ihre Homepage verändern	6
Besonderheit beim Verschieben	7
Logisch	7
Seitenweise Arbeiten	7
EINSTELLUNGEN	7
EINSTELLUNGEN	8
REALITY CHECK	8
IDEEN	8
LEXIKON	9
Bilder	9
Bildgröße ändern	9
Seiten verändern	9
Textartikel	9
Unterkapitel, Seite	10
FAQ (FRAGEN UND ANTWORTEN)	11

Funktionsübersicht

Sie können

- **Textartikel** anlegen und direkt im Browserfenster editieren
- zu jedem Text mehrere **Bilder** und
- mehrere **Downloads** (z.B. PDF, DOC usw.) ablegen
- die **Bildgröße** in ihrer Homepage **ändern**. Sie brauchen kein kompliziertes Bildbearbeitungsprogramm dazu aufzurufen.
- praktisch beliebig verschachtelte **Menüs** und Untermenüs anlegen
- Unterkapitel **verstecken** (z.B. Notizen oder noch nicht fertige Seiten),
- alles jederzeit wieder **ändern**, verschieben, löschen.
- **Farben** von Hintergrund und Text **anpassen**
- Änderungen der Farben werden **automatisch** in der gesamten Homepage durchgeführt.
- **einheitliche Darstellung** aller Menüs, Überschriften usw.
- Die Benutzerführung auf Ihrer Homepage ist immer einheitlich und konsistent. Gelöschte Kapitel werden automatisch aus den Menüs entfernt. **Keine toten Links** mehr.
- Die Inhalte sind gegen versehentliche Veränderung **geschützt**. Sie können z.B. keine Seite entfernen die noch Bilder oder Texte enthält. Diese müssen zuerst gelöscht werden. Sie können also nicht aus versehen große Teile ihrer Arbeit verlieren.
- Funktionales **Layout**: Die Seiten passen sich der Größe des Browserfensters an. **Text umfließt** dabei automatisch Bilder.
- Ihre Seite ist gegen unerwünschte Änderungen durch ihr **Passwort** geschützt, das Sie nach der Anmeldung erhalten.
- Sie können Ihre Homepage **überall** dort, wo sie einen Internetzugang haben, **ändern**, z.B. auf Reisen (Reisereportage), ohne das sie eine spezielle Software brauchen.
- Und natürlich, das ist der Sinn des Ganzen, können ihre neuen Seiten von **überall** auf der Welt **betrachtet** werden.

Erst mal Anmelden

Das Anmeldeformular www.netscore.de/anmeldung

Hier geben Sie Ihren gewünschten Benutzernamen an. Dieser Name wird für Ihre Internetadresse verwendet. (z.B. Benutzername "Amadeus" ergibt die Internetadresse "netscore.de/amadeus"). Nach der Anmeldung erhalten Sie ein E-Mail mit dem Passwort für Ihre Homepage. Wenn Sie kein E-Mail erhalten, dann ist Ihre E-Mail Adresse wahrscheinlich unvollständig gewesen. Senden Sie in diesem Fall einfach ein Mail an : werkstatt@netscore.de

Nachdem Sie das Mail mit dem Passwort erhalten haben, drucken Sie es am besten aus, oder notieren sich Ihren Benutzernamen und das Passwort.

Los geht's: Ihr erster Log In

Wechseln Sie nun auf Ihre Homepage, indem Sie im Internet Browser **netscore.de/benutzername** (mit Ihrem Benutzernamen) eingeben.

Auf Ihrer neuen Homepage befindet sich links unten der Link "**anmelden**". Dieser Link führt auf die Login Seite. Diesen Link werden Sie in Zukunft immer anklicken, wenn Sie Ihre Homepage ändern möchten. Auf der Login-Seite geben Sie Benutzername und Passwort ein, die Sie als E-Mail bekommen haben. Achten Sie besonders auf Groß-/Kleinschreibung! Nach erfolgreichem Login ist Ihre Homepage für die ersten Eingaben bereit.

TIPP: Nehmen Sie Ihre Login Seite einfach in Ihre Favoriten bzw. Bookmarks auf.



Ihr erster Textartikel

Klicken Sie nun auf den Link "**Hier können Sie einen neuen Artikel anlegen**". Es öffnet sich ein Textfenster, in dem Sie jetzt Text eingeben können. Speichern Sie den Text, durch Anklicken des "**Speichern**" Buttons.

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Homepage enthält nun den ersten Inhalt. Wahrscheinlich ein eher einfacher Anfang, aber jetzt kann's richtig weitergehen.

Am besten probieren Sie jetzt erst einmal alle weiteren Bedienelemente und Links aus. Sie können praktisch nichts falsch machen.

Etwas mehr ins Detail

Aus welchen Elementen besteht die Homepage?



- 1) **Titel ihrer Homepage** (oben links)
- 2) Das **Hauptmenü** (oben rechts) steht auf allen Seiten zur Verfügung
- 3) Die **Pfadangabe**, an der Sie erkennen, wo auf der Homepage Sie sich gerade befinden (hier: Startseite > Infos zum Baukasten).
- 4) Auf der linken Seite befindet sich ein **Untermenü** wenn Unterkapitel zur aktuellen Seite vorhanden sind.
- 5) **Seitenüberschrift** der aktuellen Seite
- 6) Jede Seite kann mehrere **Artikel** (ähnlich einem Zeitungsartikel) enthalten.

Jeder **Artikel** kann enthalten:

- eine **Überschrift**
(hier "Aus welchen Elementen besteht die Homepage?")
- einen **Textblock**
- mehrere **Bilder**
(Zu diesem Beispiel sind keine Bilder eingefügt worden).
- mehrere **Downloads**
(sind in diesem Beispiel nicht eingefügt worden)

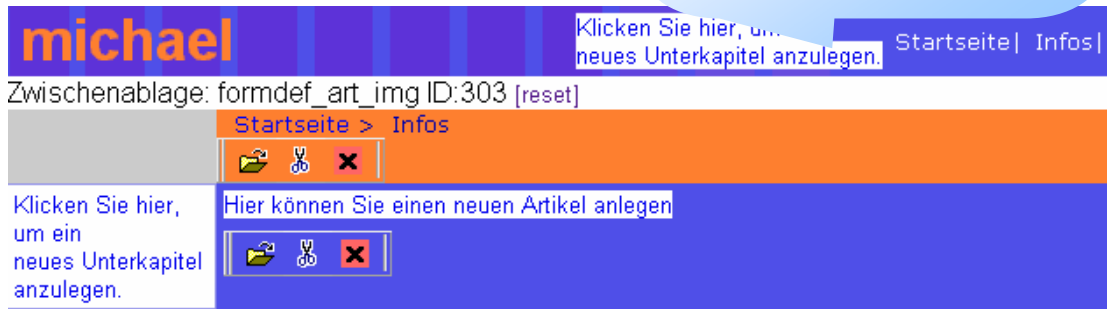
Die Bedienelemente

Tipp:

Ein Unterkapitel ist eine untergeordnete Seite, die einen eigenen Eintrag in einem Menü besitzt.

Außer der Startseite sind alle Seiten Unterkapitel anderer Seiten.

Neue Inhalte Einfügen



Sie können 4 verschiedene Sachen in Ihre Homepage einfügen:

- "Hier können Sie einen neuen **Artikel** anlegen"
- "Klicken Sie hier, um ein neues **Unterkapitel** anzulegen."
- "Eine **Datei** einfügen"
- "Ein **Bild** einfügen"

klicken sie einfach auf den entsprechenden Link. Sie erhalten dann ein **Formular**, in das Sie entweder einen Text eingeben oder eine Datei bzw. ein Bild auf ihrem Rechner auswählen können. Vergessen sie nicht „Speichern“ anzuklicken!

Ihre Homepage verändern

Alles was Sie in Ihre Homepage eingefügt haben, können Sie auf 4 verschiedene Arten auch wieder verändern:



1. Zum **Bearbeiten** öffnen (Ordnersymbol)
2. Zum **Verschieben** markieren (Symbol einer Schere)
3. **Löschen** funktioniert nur wenn keine untergeordneten Elemente vorhanden sind. (z.B. wenn keine Bilder mehr in einem Artikel, diese müssen zuerst gelöscht werden. Um eine Seite zu löschen, müssen erst alle Artikel und alle untergeordneten Seiten gelöscht oder verschoben werden.)
4. Wenn Sie mit der Schere etwas zum Verschieben markiert haben, können Sie es an die Stelle, an der das **Einfügensymbol** erscheint, verschieben.

Besonderheit beim Verschieben

Wenn Sie die Schere (Symbol 2) zum Verschieben verwenden, verschwindet das Bild oder der Text nicht, sondern eine Meldung erscheint:

„Zwischenablage: formdef.....[reset]“

Erst wenn Sie das **Einfügensymbol** (Symbol 4) anklicken, wird das Element verschoben und die Meldung verschwindet.

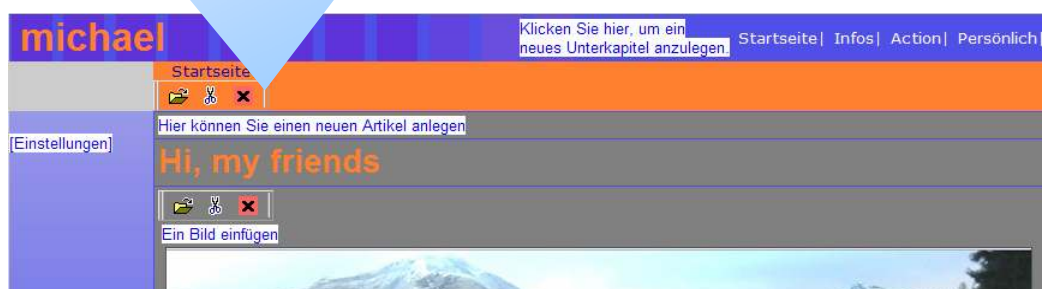
Ein Klick auf „**[reset]**“ in der Meldung bricht die Verschiebeaktion ab ohne etwas zu verändern

Logisch

Das **Einfügensymbol** erscheint nur an Stellen, wo sich eine **Möglichkeit** zum Einfügen ergibt. Z.B. ist es z.B. nicht möglich eine Seite in ein Unterkapitel von sich selbst einzufügen.

Seitenweise Arbeiten

Tipp: Wenn sie einen Menueintrag oder eine Seitenüberschrift verändern wollen, oder eine Seite verschieben oder löschen wollen, müssen sie zuerst auf diese Seite wechseln (klick auf den Menueintrag) und dann die Bearbeitungssymbole in der Pfadleiste („Startseite > Unterkapitel > usw“) verwenden.



Einstellungen

Auf der linken Seite befindet sich der Link „[Einstellungen]“, dort können sie die Text- und Hintergrundfarben ändern. Probieren sie mal eine Einstellung aus, klicken sie auf „speichern“ und wechseln sie dann „Zurück zur Homepage“. Die Änderungen wirken sich auf die gesamte Homepage aus.

Reality Check

Während Sie ihre Seiten editieren, möchten sie bestimmt sehen, wie Ihre Seiten für ihre Besucher aussehen. Öffnen sie dazu einfach **ein zweites Browserfenster** und rufen Sie ihre Homepage auf, ohne sich Einzuloggen. Wenn Sie eine Änderung gemacht haben, können sie im zweiten Browser die Seite neu laden und sehen sofort das Endergebnis, ohne dass sie sich Ausloggen und den Editiermodus verlassen müssen.

Ideen

Verwenden Sie ihre Homepage für...

Blog*, Bildersammlung von der Party, Reisebericht, Familienalbum, Kinderbildersammlung, Hobby, Präsentation ihrer Sammlung, Vereinszeitung, Werbung, Photoalbum, Tagebuch, Notizen, Datentransfer, E-Mail Ersatz, Homepage, Lebenslauf, Selbstdarstellung, E-Post Card, Anleitung, Produktbeschreibung, Rundbrief, Intranetersatz, Zeitung, Reportage, Schüleraktion, Präsentation, Handbuch, Briefmarkensammlung,

... und 1000 andere Gelegenheiten.

*Blog (engl.) Tagebuch im Internet

Lexikon

Bilder

Bilder können immer nur in einem bestehenden Artikel eingefügt werden. Sie müssen also immer mindestens einen Artikel (z.B. auch ohne Überschrift und ohne Text) auf einer Seite speichern, damit sie dort ein Bild einfügen können. Klicken Sie dann auf den Link „neues Bild erstellen“

Die Bilder werden nebeneinander angezeigt, wenn sie „oben“ bzw. „unten“ als Bildposition ausgewählt haben. Sie werden untereinander angezeigt, wenn sie „rechts“ bzw. „links“ dargestellt werden sollen.



Bilder bearbeiten

Sie können die **Bildgröße** ändern und das Bild durch ein Anderes **ersetzen**. Klicken Sie dazu auf das „Bearbeiten Symbol“ unter dem Bild. Die Bildgrößen sind Standardgrößen. Alle Bilder für die sie z.B. „mittel“ als Größe angeben, werden auf dieselbe Größe getrimmt, egal wie groß sie im Original waren. Maßgeblich ist dabei ein unsichtbarer Rahmen, in den die Bilder eingepasst werden.

Um die Bildgröße zu ändern müssen die Bilder das *.JPG Format haben. Die **Bildposition** ändern sie im Textartikel (siehe dort).

Seiten verändern

Immer wenn Sie die Seite verändern möchten, müssen sie zuerst auf diese Seite wechseln (klick auf den Menüeintrag). Dann können sie die Bearbeitungssymbole in der Pfadleiste anklicken.

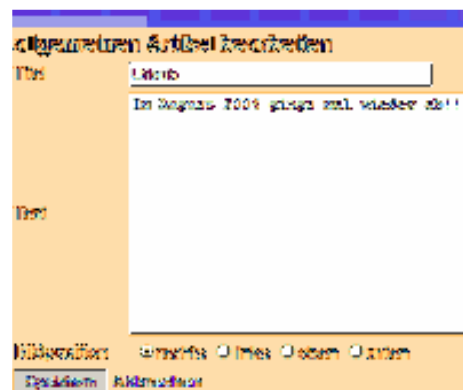
Das gilt immer wenn sie einen **Menueintrag** oder eine **Seitenüberschrift** verändern wollen, oder eine Seite **verschieben** oder **löschen** möchten. Die Startseite kann nicht gelöscht werden.

Textartikel

In einem Artikel können sie eine **Überschrift** festlegen und können Text in ein **Textfeld** schreiben.

Sie können einstellen, wo die Bilder angezeigt werden, die sie später in dem Artikel erstellen (**Bildposition**: rechts, links, oben, unten).

Damit sie in einen neuen Artikel **Bilder** und **Downloads** einfügen können, müssen Sie den Artikel zuerst speichern. Wenn der Artikel gespeichert ist, sehen sie in dem neu eingefügten Artikel die beiden Links „neues Bild erstellen“ und „Download einfügen“.



Unterkapitel, Seite

Ihre Homepage besteht aus einer oder mehreren Seiten.
Diese Seiten werden mit Menüs organisiert.

Immer wenn sie eine neue Seite anlegen, wird auch ein Menüeintrag auf der aktuellen Seite angelegt, und **die neue Seite** wird dadurch zu einem **Unterkapitel** der aktuellen Seite.

Die Seite hat einen Menüeintrag und eine Überschrift.
Den **Menütext** müssen sie angeben, sonst kann der Menüeintrag nicht erzeugt werden. Die Überschrift kann leer bleiben.

Sie können die Seite für Ihre Besucher unsichtbar machen, indem Sie „gesperrt“ auswählen. Das ist praktisch, wenn sie eine Seite als Ablage für ihre eigenen Daten verwenden möchten, oder wenn eine Seite noch nicht fertig ist. Eine Seite, die sie gesperrt haben, ist nur sichtbar, wenn sie sich eingeloggt haben.

FAQ (Fragen und Antworten)

Frage 1: Wie erzeuge ich ein Bild auf einer leeren Seite, denn es fehlt der entsprechende Link?

A: Legen sie zuerst einen Textartikel an. Sie müssen keinen Text eingeben. Wenn sie den leeren Textartikel gespeichert haben, erscheint in dem leeren Artikel der Link „ein neues Bild erzeugen“.

Frage 2: Wie verschiebe ich eine ganze Seite? Wo ist das Bearbeiten-Symbol dafür?

A: Wechseln sie auf die Seite, die sie Verschieben möchten. Klicken sie dann auf das Symbol direkt unter der Pfadangabe.



Frage 3: Ich möchte etwas löschen, aber es geht nicht. Es erscheint eine Meldung „Das Element das Sie löschen wollten ist nicht leer.“

A: Es ist nicht möglich einen Artikel oder eine Seite zu löschen wenn noch weitere Inhalten in diesen Elementen enthalten sind. Sie müssen zuerst die enthaltenen Inhalte löschen oder verschieben.

Das betrifft eigentlich nur zwei Fälle:

- Ein Artikel darf keine Bilder und keine Downloads mehr enthalten.
- Eine Seite darf keine Artikel und keine Unterkapitel enthalten.

Hinweis: Sie müssen nicht unbedingt ganze Unterkapitel löschen, sie können sie auch verschieben. (siehe Frage 2)

Frage 4: Wie lege ich ein Gästebuch an?

A: Erstellen Sie ein neues Unterkapitel, indem sie den Link „Klicken Sie hier, um ein neues Unterkapitel anzulegen.“ Anklicken.

Geben sie der Seite den Titel „Forum“ (Groß geschrieben) und speichern sie die Einstellung.

Kapitel bearbeiten

Menueintrag	<input type="text" value="Gästebuch"/>
Titel	<input type="text" value="Forum"/>
Anzeige	<input checked="" type="radio"/> sichtbar <input type="radio"/> gesperrt
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Frage 5: Wie erhalte ich weitere Hilfe?

Mailen sie ihre Frage an werkstatt@netscore.de